

Ihre interne Schadennummer:

Versicherungsscheinnummer:

### VERSICHERUNGSNEHMER

Name/Firmierung:

Straße/Postfach:

PLZ/Ort:

Vorsteuerabzugsberechtigt:  Ja  Nein Wenn ja, Höhe Optionsatz: %

Ansprechpartner:

E-Mail:

Telefon/Fax:

### BETROFFENE HAFTPFLICHT-VERSICHERUNG

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Betriebshaftpflicht-Versicherung   | <input type="radio"/> Produkthaftpflicht-Versicherung (bitte ggf. Beiblatt ausfüllen) |
| <input type="radio"/> Umwelthaftpflicht-Versicherung   | <input type="radio"/> Umweltschadens-Versicherung                                     |
| <input type="radio"/> Vermögensschaden-Versicherung  | <input type="radio"/> Betriebsschließungs-Versicherung                                |
| <input type="radio"/> Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht-Versicherung (HuG)                    | <input type="radio"/> Bauherrenhaftpflicht-Versicherung                               |
| <input type="radio"/> Rückrufkostenhaftpflicht-Versicherung<br>(bitte ggf. Beiblatt ausfüllen) | <input type="radio"/> Sonstige:   |

### SCHADENDETAILS

Schadentag:

Schadenort:

Wer hat den Schaden verursacht?

Ist der Schaden durch einen Subunternehmer verursacht worden?  Ja  Nein

Wenn ja, bitte den Schadenhergang näher beschreiben:

Welchen Auftrag hatten Sie zur Ausführung übernommen?

> Bitte reichen Sie uns Kopien der relevanten Vertragsunterlagen (Besondere Vertragsbedingungen, etwaige Nachträge, Unterlagen zum Auftrag etc.) ein.

### SCHADENART

**Personenschaden**

Vor- und Zuname/Adresse des Verletzten:

Welche Verletzungen hat der Geschädigte erlitten?

Wurde der Schaden der Berufsgenossenschaft gemeldet?  Ja  Nein

> Bitte Unterlagen (Kopien z. B. Arztberichte etc.) einreichen.

Wurde der Schaden polizeilich aufgenommen?  Ja  Nein

Tagebuch-Nr. und Dienststelle:

**Sachschaden**

Welche Sachen wurden beschädigt?

Hatten Sie die beschädigten Sachen:

gemietet

zu bearbeiten

geliehen

zu reparieren

zu verwahren

zu befördern

- > Bitte bewahren Sie die beschädigten Sachen zur Beweissicherung bis zur endgültigen Schadenregulierung auf.
- > Bitte erstellen Sie Fotos von den beschädigten Sachen.

**Vermögensschaden**

Welcher Vermögensschaden ist Ihnen entstanden?

- > Bitte bewahren Sie schadenursächliche Teile zur Beweissicherung bis zur endgültigen Schadenregulierung auf.

## SCHADENHÖHE

Gesamtbetrag (geschätzt oder belegt):

EUR

Wie setzt sich der Gesamtbetrag zusammen? Bitte einzelne Schadenpositionen möglichst detailliert auflisten.

- > Bitte Belege, Kostenvoranschläge etc. einreichen.

## SCHADENSCHILDERUNG

Ausführliche Schilderung zum Schadenhergang, Schadenursache und allen wichtigen Umständen, sofern erforderlich Extrablatt verwenden. Bitte Skizze erstellen, wenn dies zum besseren Verständnis beitragen kann.

## VERANTWORTLICHKEIT

Halten Sie die Ansprüche ganz oder teilweise für berechtigt?

Ja

Nein

Teilweise

Falls nein oder teilweise, bitte Gründe darlegen:

Trifft Sie ein Verschulden?

Ja

Nein

Wenn ja, worin sehen Sie dieses?

Sehen Sie ein Mitverschulden des Geschädigten?  Ja  Nein

Wenn ja, worin sehen Sie dieses?

---

### ANSPRUCHSTELLER

Name/Firmierung:

Straße/Postfach:

PLZ/Ort:

Status des Anspruchstellers:  Vertragspartner  Arbeitnehmer  
 Mieter  Eigentümer  
 Verwandter  sonstiger Dritter:

> Bitte überlassen Sie uns Kopien des Schriftwechsels (Forderungsschreiben etc.)

---

### SCHADENABWICKLUNG

Ansprechpartner für Besichtigung vor Ort:

Wo kann besichtigt werden (Adresse)?

**Eine notwendige Besichtigung vor Ort ist mit DSV abzustimmen.**

Telefon:

E-Mail:

Sind die beschädigten Teile noch vorhanden?  Ja  Nein

---

### BANKVERBINDUNG

Auf welches Konto soll die Entschädigung überwiesen werden?

Kontoinhaber (Name/Firmierung):

Name Kreditinstitut:

BIC: \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_

---

### HINWEIS

Wir weisen Sie darauf hin, dass eine grob fahrlässig oder vorsätzlich falsche, unterlassene oder verspätete Beantwortung der vorstehenden Fragen zur (vollständigen oder teilweisen) Leistungsfreiheit des Versicherers führen kann.

Die Schadenanzeige wurde in Kenntnis und im Bewusstsein der dargestellten Folgen wahrheitsgemäß und vollständig nach bestem Wissen ausgefüllt.

Datum:

Unterschrift:

---

## ALLGEMEINE HINWEISE

### 1. Anzeigepflichten

Unverzügliche Schadenmeldung innerhalb einer Woche, auch wenn noch keine Schadenersatzansprüche erhoben worden sind. Ebenso unverzüglich anzuzeigen ist die Einleitung eines staatsanwaltschaftlichen, behördlichen, gerichtlichen oder sonstigen Verfahrens.

### 2. Schadenabwendungs- bzw. Schadenminderungspflicht

Bitte sorgen Sie nach Möglichkeit für die Abwendung und Minderung des Schadens. Weisungen des Versicherers sind grundsätzlich zu befolgen.

### 3. Mitwirkungs-/Unterstützungspflichten

Um die Schadenermittlung und die Schadenregulierung zu unterstützen, sind rechtzeitige, ausführliche und wahrheitsgemäße Schadenberichte (Mitteilung der Schadenumstände, Vorlage der erforderlichen Schriftstücke etc.) zu erstellen und einzureichen.

### 4. Kommunikation mit dem Anspruchssteller

Den Geschädigten darauf verweisen, dass der Schaden der Haftpflichtversicherung gemeldet wurde und aktuell geprüft wird. Bitte geben Sie kein Schuld-/Haftungsanerkennnis oder Aussagen zur möglichen Schadenursache ab.

Ohne Rücksprache mit dem Versicherer sollten keine Maßnahmen zur Beseitigung des Schadens oder Zahlungen an den Geschädigten erfolgen.

### 5. Regressmöglichkeiten

Bitte sichern Sie in Ihrem eigenen Interesse etwaige Regressansprüche gegenüber Dritten und unterstützen Sie den Versicherer insbesondere nach erfolgter Vorregulierung bei der Durchsetzung dieser Ansprüche.

Schadenersatzansprüche gegenüber Dritten (Subunternehmer etc.) sollten dort angemeldet und auf einen Verzicht auf die Einrede der Verjährung hingewirkt werden.

---

## BENÖTIGTE UNTERLAGEN UND INFORMATIONEN

### Dokumentation und Analyse des Schadens

Bitte erstellen Sie einen möglichst detaillierten Schadenbericht über Art, Hergang und Ursache des Schadens unter Angabe der (geschätzten) Schadenhöhe (Schilderung des Sachverhalts, Skizzen etc.) sowie Fotos vom Schadenbereich, schadhafte Teile etc. und bewahren Sie diese auf. Bitte bewahren Sie schadhafte Teile, Prototypen, Rückstellmuster etc. ebenfalls auf.

Bitte sammeln Sie relevante Unterlagen und bewahren Sie diese auf:

- vertragliche Unterlagen (z. B. Angebot, Auftrag, Auftragsbestätigung, Lieferschein, evtl. Pflichten- und Lastenheft, AGB, Rahmenvertrag, sonstige Vertragsbedingungen etc.)
- technische Unterlagen (z. B. Produktbeschreibungen, Datenblätter, technische Merkblätter, Konstruktionszeichnungen, Schaltpläne, 8-D Reporte, sonstige Prüfberichte etc.)

---

## HINWEIS

Bitte beachten Sie, dass die vorstehenden Verhaltenspflichten lediglich beispielhaft zu Ihrer Orientierung aufgeführt sind und einzig die Regelungen im Versicherungsvertrag sowie die gesetzlichen Bestimmungen des VVG vollumfänglich und maßgeblich sind.